

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 1
«19» сентября 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 91
от «19» 09 2023г.
Заведующий № 5
С.В. Шаброва



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада № 5 «Рябинка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Чердаклинского детского сада №5 «Рябинка» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.5. Решения Общего собрания работников учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания работников

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

3.1.1. Внесение предложений по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

3.1.2. Принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов, относящихся к трудовой деятельности, охране труда, оплате труда, производственному контролю и т.д.;

3.1.3. Внесение предложений по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;

3.1.4. Заслушивание и обсуждение сообщений администрации Учреждения, педагогов, медицинского персонала, совета трудового коллектива, уполномоченного лица по охране труда (при наличии) о деятельности Учреждения, ежегодных отчетов совета трудового коллектива и администрации Учреждения, отчёта об исполнении коллективного договора;

3.1.5. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

3.1.6. Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

3.1.7. Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулирования работников;

3.1.8. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения; обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;

3.1.9. Принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения, содействие созданию оптимальных условий для организации труда, улучшения условий охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, профессионального совершенствования работников;

3.1.10. Избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

3.1.11. Поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;

3.1.12. Наделение полномочиями соответствующей профсоюзной организации для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;

3.1.13. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзной организации и администрации Учреждения, отчета об исполнении коллективного договора.

4. Права Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников учреждения имеет право:

- требовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием работников учреждения

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседания Общего собрания работников приглашаются представители Учредителя, представители общественных организаций. Приглашенные на заседание Общего собрания работников пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Общего собрания работников учреждения:

5.4.1. Организует деятельность Общего собрания работников учреждения;

5.4.2. Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения;

5.4.3. Организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;

5.4.4. Контролирует выполнение решений.

5.5. Решения Общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа списочного состава работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решение, принятое Общим собранием работников учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости. Положение об Общем собрании работников учреждения принимается на Общем собрании работников учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения – Педагогическим советом, Советом родителей в части:

6.1.1. Участия представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совете родителей дошкольного образовательного учреждения;

6.1.2. Представления для ознакомления Педагогическому совету и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Общего собрания работников учреждения;

6.1.3. Внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников учреждения

7.1. Общее собрание работников учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников учреждения

8.1. Заседания Общего собрания работников учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников учреждения

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения.

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

МХВ *С.В. Шаброва* лист(а)(ов)

Заведующий *МХВ* С.В. Шаброва

